

**DUPLICATE DOCUMENT ISSUE APPLICATION FORM**

Date: \_\_\_\_\_

Policy No: \_\_\_\_\_

Insured Name: \_\_\_\_\_  
(Capital Letter)

**Declaration:**

My original document/deed has been lost or spoiled. So, I request to issue duplicate document according to company's rules.

\_\_\_\_\_  
Signature of Insured / Policy Owner

\_\_\_\_\_  
Mobile Number of Insured / Policy Owner

Witnessed by : \_\_\_\_\_  
(FA/UM/BM/ASM/SM) Name

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Code No

For Head Office Use Only:

\_\_\_\_\_  
Sign & Record Verified By

\_\_\_\_\_  
Processed By

Please submit the following documents with the form:

01. Application Form (CS Form-04)
02. GD entry copy.
03. Advertisement on daily news paper regarding lost document.
04. Definite stamp fee on Face Amount .
05. Document rewriting fee Tk 100/=
06. Declaration on non judicial stamp for Tk. 300/= regarding Lost Document

**ডুপ্লিকেট দলিল উঠানোর জন্য আবেদন**

তারিখ: \_\_\_\_\_

পলিসি নং: \_\_\_\_\_

বীমাগ্রহীতা/বীমাকৃত ব্যক্তির নাম: \_\_\_\_\_  
(ইংরেজী বড় অক্ষরে)

**ঘোষণাঃ**

আমার মূল দলিল হারিয়ে / নষ্ট হয়ে গিয়েছে। সুতরাং কোম্পানীর নিয়ম অনুযায়ী আমাকে ডুপ্লিকেট দলিল প্রদান করার জন্য অনুরোধ করছি।

ব্রাঞ্চ ম্যানেজারের নাম, স্বাক্ষর এবং কোড নং

বীমাগ্রহীতার নাম ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষীর মোবাইল নম্বর

বীমাগ্রহীতার মোবাইল / ফোন নম্বর

প্রধান কার্যালয়ের ব্যবহারের জন্য

যাচাইকারী: \_\_\_\_\_ সম্পাদনকারী: \_\_\_\_\_

নীচে উল্লেখিত কাগজপত্র এই ফর্মের সাথে সংযুক্ত করুন।

০১. আবেদন ফর্ম
০২. জিডি এন্ট্রির কপি
০৩. দলিল হারানো বিষয়ে দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির কপি
০৪. বীমা অংকের উপর নির্দিষ্ট স্ট্যাম্প ফি
০৫. দলিল পুনঃ লিখন ফি বাবদ ১০০/=
০৬. ৩০০/= নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দলিল হারানো বিষয়ে হলফনামা।